

(ร่าง) รายละเอียด KRs ตามเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขต  
และแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส OKRs ..... ๙๑๐๖ ..... ชื่อ KRs ..... ประกาศใช้หลักเกณฑ์การรับโอนทรัพย์สินภายในโครงการหมู่บ้าน  
จัดสรรให้เป็นสาธารณประโยชน์

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก (Host : H) ..... สำนักงานโยธา

ด้าน ..... บริหารจัดการดี ..... ประเด็นการพัฒนา ..... ระบบงาน เงิน คน ระเบียบที่มีประสิทธิภาพ

- ลักษณะหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ดำเนินการหน่วยงานเดียว
  - มีหน่วยงานสนับสนุน (R) ร่วมดำเนินการ
    - หน่วยงาน (R) ระดับสำนัก/สำนักงาน
    - หน่วยงาน (R) ระดับสำนักงานเขต

ประเด็น	รายละเอียด		
ค่าเป้าหมายรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ค่าเป้าหมาย : ..... ๑ ..... หน่วยนับ : ..... ฉบับ .....		
นิยาม	การมีหลักเกณฑ์ในการรับโอนทรัพย์สินภายในโครงการหมู่บ้านจัดสรรให้เป็น สาธารณประโยชน์ เพื่อให้การรับโอนทรัพย์สินภายในโครงการหมู่บ้านจัดสรรให้เป็น สาธารณประโยชน์ ซึ่งเป็นกรณีที่มีลักษณะพิเศษแตกต่างไปจากการแสดงเจตนาอุทิศ ทรัพย์สินให้เป็นสาธารณประโยชน์ในกรณีทั่วไปเป็นแนวทางเดียวกัน		
วิธีคำนวณ/ วัดผลการดำเนินงาน/ สูตรคำนวณ	ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามเห็นชอบหลักเกณฑ์การรับโอนทรัพย์สินภายใน โครงการหมู่บ้านจัดสรรให้เป็นสาธารณประโยชน์		
ค่าเป้าหมาย ของหน่วยงาน รับผิดชอบหลัก (H) หน่วยงานสนับสนุน (R) และบทบาทภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง	หน่วยนับ : ..... ฉบับ .....		
	ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	ค่าเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ
	หน่วยงาน (H) สนย.	๑	จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับฟัง ความคิดเห็น พร้อมจัดทำร่างหลักเกณฑ์ ในการรับโอนทรัพย์สินภายในโครงการ หมู่บ้านจัดสรรให้เป็นสาธารณประโยชน์ ส่งให้สำนักงานกฎหมายและคดี พิจารณาตรวจสอบและเสนอผู้ว่าราชการ- กรุงเทพมหานครลงนามแนวทางการ รับโอนทรัพย์สินฯ เมื่อผู้ว่าราชการ- กรุงเทพมหานครเห็นชอบในแนวทาง การรับโอนทรัพย์สินฯแล้ว สำนักงานโยธา จะดำเนินการเวียนแจ้งหน่วยงาน/ ส่วนราชการ เพื่อนำหลักเกณฑ์ในการ รับโอนทรัพย์สินฯไปใช้เป็นแนวทางต่อไป

ประเด็น	รายละเอียด		
	หน่วยงาน (R) สกค.	๑	ตรวจสอบพิจารณารูปแบบของร่างหลักเกณฑ์ในการรับโอนทรัพย์สินภายในโครงการหมู่บ้านจัดสรรให้เป็นสาธารณประโยชน์และเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามแนวทางการรับโอนทรัพย์สินฯ
เอกสารอ้างอิงเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/> มาตรฐานการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ข้อมูลรายละเอียดเป้าหมายที่ชัดเจน (รายรายการ และรายหน่วยงาน) เช่น ค่าเป้าหมายโดยระบุรายชื่อ ถนน ตรอก ซอย คลอง ลำราง <input type="checkbox"/> ตัวอย่างการปฏิบัติงานที่ดี (กรณีเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขต พ.ศ. ๒๕๖๘ จำเป็นต้องมีครบทั้ง ๓ รายการ)		
ช่องทางการรายงานผลการดำเนินงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านระบบ BMA Policy Tracking <input type="checkbox"/> ผ่านระบบอื่นๆ โปรดระบุ..... .....		
การติดตามประเมินผลความสำเร็จ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)	<input type="checkbox"/> รายงานผลโดยหน่วยงาน R หรือสำนักงานเขต <input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานรับผิดชอบหลัก (H) กำกับติดตาม <input type="checkbox"/> ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครกำกับเชิงคุณภาพ <input type="checkbox"/> ใช้ระบบข้อมูลยืนยันผลการดำเนินงาน เช่น Traffy Fondue โปรดระบุ .....		
ผู้ประสานงานหลัก/ ส่วนราชการประมวลผล และจัดทำข้อมูล (ระดับส่วนกลาง)	ชื่อ นางสาววรรณพร สุกุลแพทย์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๒๔๗๐ ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสำรวจและแผนที่ที่ดิน หน่วยงาน สำนักงานโยธา		

ลงชื่อ .....   
 (นายสมาน ทุมจีน)  
 (.....วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ.....)  
 วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองสำรวจและแผนที่ที่ดิน  
 กองสำรวจและแผนที่ที่ดิน สำนักงานโยธา  
 ผู้แจ้งข้อมูล